



АТТЕСТАЦИЯ РАБОТНИКОВ В СФЕРЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Аттестация работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан

- ведет к повышению эффективности и качества профессиональной деятельности,
- стимулирует профессиональный и личностный рост работников,
- выявляет перспективы использования потенциальных возможностей работников,
- обеспечивает дифференциацию размеров оплаты труда работников с учетом присвоенной (подтвержденной) квалификационной категории.



Установление надбавки за квалификационную категорию

происходит в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №665 от 14.08.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

Установление соответствующих выплат стимулирующего характера осуществляется **со дня, следующего за днем подписания приказа** Министерства по делам молодежи Республики Татарстан об утверждении итогов аттестации, на срок действия присвоенной квалификационной категории (на 5 лет).

Размер надбавки за квалификационную категорию

Приложение 4
к Методическим разъяснениям
по аттестации работников
в сфере молодежной политики
Республики Татарстан

рассчитывается в соответствии с постановлением
Кабинета Министров РТ №665 от 14.08.2018 г.
«Об условиях оплаты труда работников
государственных организаций молодежной
политики Республики Татарстан».

Выплаты за квалификационную категорию
рассчитываются по формуле:

$$A = B \times C,$$

где:

A - выплата за квалификационную категорию;

B - должностной оклад работника;

C - размер надбавки за квалификационную категорию (в %).

Размер надбавки за квалификационную категорию

в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №665 от 14.08.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан»

Перечень должностей	Размер надбавки (в %)	
	Первая квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
Аккомпаниатор/Аккомпаниатор-концертмейстер	7,5	12,5
Воспитатель	8,5	12,5
Старший воспитатель	10,0	15,0
Врачи-специалисты	10,0	20,0
Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	10,0	15,0
Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	10,0	15,0
Заведующий костюмерной	7,5	12,5
Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	7,5	12,5
Звукооператор	7,5	12,5
Звукорежиссер	7,5	12,5
Инструктор по труду	6,0	7,5
Инструктор по физической культуре	6,0	7,5
Инструктор-методист	7,5	10,0
Старший инструктор-методист	8,5	12,5
Кинооператор	7,5	12,5
Контролер билетов	7,5	12,5



Результаты аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан

в форме приказа Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, утверждающего протокол заседания аттестационно-квалификационной комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, публикуются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальных сайтах Министерства по делам молодежи Республики Татарстан <https://minmol.tatarstan.ru/> и ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» <https://rcmipp.tatarstan.ru/>.



Аттестация работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан

проводится на основании
Положения, утвержденного приказом
Министерства по делам молодежи Республики
Татарстан от 10 марта 2023 года № 95
«Об утверждении Положения о порядке
аттестации работников в сфере молодежной
политики Республики Татарстан»

(зарегистрирован Минюстом Республики
Татарстан распоряжением Министерства юстиции
Республики Татарстан от 28 апреля 2023 года
№ 10783)

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10 марта 2023 г. N 95 "Об утверждении..."

Приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10 марта 2023 г. N 95 "Об утверждении Положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан"

В целях проведения аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан приказываю:

1. Утвердить прилагаемое **Положение** о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан.

2. Директору государственного бюджетного учреждения "Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ "Навигатор" организовать работу по аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан.

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 25.06.2010 N 425 "О создании республиканской аттестационно-квалификационной комиссии";

приказ Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 07.05.2020 N 129 "О внесении изменений в приказ Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 25.06.2010 N 425 "О создании республиканской аттестационно-квалификационной комиссии";

приказ Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 05.07.2011 N 587 "О внесении изменений в Положение о порядке аттестации работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан, утвержденное приказом Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан от 25.06.2010 N 425 "О создании республиканской аттестационно-квалификационной комиссии".

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр

Р.Н. Салыков

Зарегистрирован в Минюсте РТ 28 апреля 2023 г.
Регистрационный N 10783

Положение
о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан
(утв. приказом Министерства по делам молодежи РТ от 10 марта 2023 г. N 95)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан (далее соответственно - работник, Положение) определяет порядок проведения аттестации работника уровня "специалист" и уровня "руководитель структурного подразделения" в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 N 665 "Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан" (далее - постановление КМ РТ от 14.08.2018 N 665) в целях установления соответствия уровня профессиональной компетентности работника квалификационным требованиям по занимаемой должности, повышения квалификации и стимулирования роста образовательного уровня, повышения персональной ответственности за выполнение профессиональных обязанностей.

1.2. Основными принципами аттестации являются открытость и коллегиальность.

В помощь аттестующимся работникам учреждений молодежной политики ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» подготовлены Методические разъяснения по аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан.

Положение о порядке аттестации и Методические разъяснения по аттестации размещены на сайте ГБУ РЦ «Навигатор» <https://rcmipp.tatarstan.ru/> во вкладке «Деятельность», в разделе «Аттестация».

Приложение
к приказу от 14.04.2023 № 34

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ РЦ «Навигатор»

Г.А. Шарипова

Методические разъяснения
по аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан

Аттестация работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан проводится Министерством по делам молодежи Республики Татарстан (далее – МДМ РТ), в соответствии с Положением о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан (далее - Положение).

Положение утверждено приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан от 10 марта 2023 года № 95 «Об утверждении Положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан» (зарегистрирован Минюстом Республики Татарстан распоряжением Министерства юстиции Республики Татарстан от 28 апреля 2023 года № 10783).

Обязанности по организации проведения аттестационных процедур возложены на ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» (далее - ГБУ РЦ «Навигатор»).

1. Общие положения

1.1. Аттестация работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан (далее - аттестация) проводится в соответствии с п. 1.1.1. Положения о порядке аттестации работников в сфере молодежной политики Республики Татарстан (далее - Положение).

1.1.1. Аттестация распространяется на работников учреждений молодежной политики Республики Татарстан: руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений молодежной политики, занимающих должности, указанные в постановлении Кабинета Министров Республики Татарстан №665 от 14.08.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» (приложение 1).

1.1.2. Аттестация не распространяется на руководителей и заместителей руководителей учреждений молодежной политики Республики Татарстан, так как в соответствии с указанным выше постановлением им не полагаются выплаты стимулирующего характера в форме надбавки за квалификационную категорию, присвоенную по итогам аттестации.

В случае, если руководители и заместители руководителей учреждений молодежной политики наряду с основной работой, определенной трудовым договором, одновременно занимают должности специалистов учреждений молодежной политики согласно п. 1.1.1. данного Положения, то они по желанию могут проходить аттестацию в соответствии с Положением в целях присвоения квалификационной категории по занимаемой должности специалиста.

1.1.3. Если наименование должности руководителя структурным подразделением не соответствует названию должности в указанном выше постановлении, то в заявлении на прохождение аттестации работник указывает название должности согласно постановлению и в скобках – название занимаемой должности по трудовой книжке.

1.1.4. Квалификационная категория может быть присвоена только по занимаемой должности:

- если специалист работает по совместительству на двух должностях – по каждой из должностей,

Аттестация распространяется

на руководителей структурных подразделений и специалистов учреждений молодежной политики Республики Татарстан, указанных в Постановлении Кабинета Министров РТ №665 от 14.08.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан».

Приложение 1
к Методическим разъяснениям
по аттестации работников
в сфере молодежной политики
Республики Татарстан

Перечень должностей работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан

в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан №665 от 14.08.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан»

1. Аккомпаниатор/Аккомпаниатор-концертмейстер
2. Воспитатель/ Старший воспитатель]
3. Врачи-специалисты
4. Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей
5. Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей
6. Заведующий костюмерной
7. Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций
8. Звукооператор
9. Звукорежиссер
10. Инструктор по труду
11. Инструктор по физической культуре
12. Инструктор-методист/Старший инструктор-методист
13. Кинооператор
14. Контролер билетов
15. Концертмейстер
16. **Культурный организатор**
17. Медицинская сестра/Медицинская сестра диетическая/Медицинская сестра по массажу
18. Методист/Старший методист
19. Музыкальный руководитель
20. Педагог дополнительного образования
21. Педагог-организатор
22. Педагог-психолог
23. Редактор библиотеки, музея и других аналогичных учреждений и организаций
24. Режиссер (дирижер, балетмейстер, **хормейстер**), Режиссер массовых представлений/Режиссер-постановщик
25. Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам
26. Социальный педагог
27. Специалист по методике клубной работы
28. Специалист по работе с молодежью
29. Специалист по социальной работе с молодежью
30. Тренер-преподаватель/Старший тренер-преподаватель
31. Учитель-логопед (логопед)

Аттестация НЕ распространяется

на руководителей и заместителей руководителей учреждений молодежной политики Республики Татарстан.

В соответствии с Постановлением Кабинета Министров РТ №665 от 14.08.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» им не полагаются выплаты стимулирующего характера в форме надбавки за квалификационную категорию.

ВНИМАНИЕ! Если руководители и заместители руководителей наряду с основной работой одновременно занимают должности специалистов учреждений молодежной политики, то они (по желанию) могут проходить аттестацию по занимаемой должности специалиста.

Категории аттестующихся работников. Виды аттестации

Специалист учреждения молодежной политики:

- добровольная аттестация на первую квалификационную категорию,
- добровольная аттестация на высшую квалификационную категорию.

Руководитель структурного подразделения учреждения молодежной политики:

- обязательная аттестация на первую квалификационную категорию,
- добровольная аттестация на высшую квалификационную категорию.

Основание для проведения аттестации

Заявление работника - для специалиста на первую или высшую квалификационные категории, а также руководителя структурного подразделения на высшую квалификационную категорию.

Представление непосредственного руководителя работника - для руководителя структурного подразделения на первую квалификационную категорию.

Формы заявления и представления приведены в приложениях № 1 и № 2 Положения об аттестации.

От аттестации освобождаются

беременные женщины и матери, имеющие детей в возрасте до трех лет, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком.

Их аттестация переносится на срок не ранее, чем через год после выхода из отпуска по уходу за ребенком.

Аттестация переносится

в случае уважительной причины (командировка, временная нетрудоспособность, ученический отпуск) по представлению руководителя учреждения.

Кому присваиваются квалификационные категории

ПЕРВАЯ категория:

специалисту с высшим образованием и стажем работы в должности не менее **3** лет, *либо*

со средним профессиональным образованием и стажем работы в должности не менее **5** лет;

руководителю структурного подразделения с высшее образованием и стажем работы в должности не менее **2** лет.

ВЫСШАЯ категория:

работнику с высшим образованием и стажем работы в должности не менее **5** лет.

ВНИМАНИЕ! В стаж работы в должности, необходимый для прохождения аттестации, включается также стаж в данной должности в других учреждениях независимо от ведомственной принадлежности.

Срок действия квалификационной категории

Квалификационная категория присваивается сроком на 5 лет. Срок действия продлению не подлежит.

ВНИМАНИЕ! Квалификационная категория присваивается **только по занимаемой должности** (если работник трудоустроен по совместительству на двух должностях - по каждой из должностей; если работник совмещает должности, то только по основной должности).

ВНИМАНИЕ! Заявление о проведении аттестации в целях присвоения высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подается работником **не ранее чем через два года** после присвоения по этой должности первой квалификационной категории.



Сроки проведения аттестации

Аттестация проводится не реже двух раз
в календарный год.

Информация о проведении аттестации
утверждается ежегодно приказом
Министерства по делам молодежи
Республики Татарстан, включает в себя
сроки проведения этапов аттестации.

График проведения аттестации работников в области государственной молодежной политики Республики Татарстан в 2023 году

№ п/п	Наименование аттестационной процедуры	Место проведения	Сроки проведения
1.	Прием заявлений (представлений) на аттестацию и аттестационных документов	ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» по адресу: г.Казань, ул.Кулахметова, д.21	С 27 марта по 26 апреля (1 поток) С 7 августа по 6 сентября (2 поток)
2.	Оценка аттестационных материалов на первом (заочном) этапе аттестации	ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор» по адресу: г.Казань, ул.Кулахметова, д.21	С 27 апреля по 26 мая (1 поток) С 7 сентября по 6 октября (2 поток)
3.	Оценка профессиональных знаний аттестуемых работников на заседании аттестационной- квалификационной комиссии Министерства по делам молодежи Республики Татарстан на втором этапе аттестации	Министерство по делам молодежи Республики Татарстан по адресу: г.Казань, ул.Сафьян, д.5	Июнь (1 поток, дата по согласованию) Октябрь (2 поток, дата по согласованию)

СХЕМА ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ

I этап

прием и
регистрация
аттестационных
документов
работника.

ГБУ РЦ
«Навигатор»



II этап

(заочный)
оценка аттестационных
документов работника
на соответствие
требованиям Положения
об аттестации.

Рабочая экспертная
группа по аттестации
ГБУ РЦ «Навигатор»



III этап

(очный)
для работников, презентующих
свой отчет на заседании
аттестационной комиссии, *либо*

(заочный)
для работников, аттестующихся
по упрощенной процедуре.

Аттестационно-
квалификационная комиссия
Министерства по делам
молодежи РТ



I этап – прием и регистрация аттестационных документов работника

Документы для прохождения аттестации* подаются работником лично/ через доверенное лицо или с использованием услуг почты, на бумажном носителе в папке с файлами-вкладышами в ГБУ РЦ «Навигатор» по адресу: 420095, г.Казань, ул.Кулахметова, 21.

*заверяются уполномоченным лицом кадрового подразделения по месту работы аттестующегося работника.

ВНИМАНИЕ! Документы, направленные работником для прохождения аттестации, не возвращаются!

II этап (заочный) – оценка аттестационных документов работника на соответствие требованиям Положения об аттестации

В случае соответствия документов работник допускается к третьему этапу аттестации.

В случае непредставления документов согласно Перечню аттестационных документов (п.3.3.1 Положения об аттестации) рабочая экспертная группа отказывает работнику в дальнейшем прохождении аттестации.

В случае если работник имеет право на прохождение аттестации в упрощенном порядке по основаниям, установленным разделом IV Положения, решение о присвоении (подтверждении) квалификационной категории работнику принимается аттестационной комиссией **на III этапе** аттестации в заочном формате без участия работника.

III этап (очный) – для работников презентующих творческий отчет на заседании аттестационной комиссии

Творческий отчет представляет собой личное выступление работника, проходящего аттестацию не по упрощенной процедуре, о своей профессиональной деятельности за последние два года в очном публичном формате продолжительностью не более 5 минут.

Работнику, не представившему отчет лично на заседании комиссии, в присвоении заявленной квалификационной категории Комиссия отказывает.

ВНИМАНИЕ!

- при аттестации **на первую категорию** необходимо отразить информацию о стабильных положительных результатах деятельности работника, личного вклада в повышение качества работы, совершенствования методов профессиональной деятельности, транслирования опыта работы и практических результатов профессиональной деятельности работника.
- при аттестации **на высшую категорию** необходимо отразить информацию о стабильных положительных результатах деятельности работника, личного вклада работника на развитие способностей, знаний и навыков интеллектуальной, творческой или иной профильной деятельности, участия молодежи, специалистов по работе с молодежью в конкурсах, фестивалях, соревнованиях, активного участия работника в организации межведомственного взаимодействия.

Отказ работника от прохождения аттестации

Свое заявление и аттестационные документы работник имеет право отозвать не позднее 3 рабочих дней до заседания аттестационной комиссии с помощью письменного заявления. Повторно подать заявление работник сможет в следующем потоке аттестации.

Если по итогам заседания аттестационная комиссия признает работника несоответствующим заявленной квалификационной категории, его повторная аттестация проводится не ранее, чем через год.

Работник, проходящий обязательную аттестацию на основании представления непосредственного руководителя, не может отказаться от прохождения процедуры аттестации, кроме как по уважительной причине (командировка, временная нетрудоспособность, ученический отпуск).

Решения аттестационной комиссии

По результатам проведенной аттестации выносятся одно из решений:

- присвоить (подтвердить) первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность работника, по которой присваивается (подтверждается) квалификационная категория);
- отказать в присвоении (подтверждении) первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой работнику отказывается в присвоении (подтверждении) квалификационной категории).

Решение аттестационной комиссии утверждается приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан в трехдневный срок, исчисляемый в календарных днях, со дня принятия решения.

Оформление решения аттестационной комиссии

Решение аттестационной комиссии оформляется в виде протокола. Протокол подписывается председательствующим на заседании Комиссии, секретарем и членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

Решения аттестационной комиссии заносятся в аттестационный лист (в 2 экз.), который работник получает лично (или через доверенное лицо): один экземпляр остается у работника, другой экземпляр хранится в личном деле работника.

Аттестационный лист оформляется и выдается аттестованному работнику не ранее 30 дней с даты приказа Министерства по делам молодежи РТ, утверждающего решения Комиссии о присвоении работникам квалификационных категорий.

Отрицательное решение аттестационной комиссии

По итогам заседания комиссии, при принятии отрицательного решения о присвоении (подтверждении) квалификационной категории, работник может получить выписку из протокола комиссии.

За работником, заявившимся на аттестацию для присвоения высшей категории до истечения пятилетнего срока действия первой категории и не получившим положительного решения комиссии, сохраняется первая категория до истечения срока ее действия.

Повторная аттестация такого работника проводится по его заявлению **не ранее чем через год.**

Упрощенная процедура аттестации

1) работники учреждений молодежной политики, имеющие награды независимо от года награждения, перечисленные в приложении к Положению об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики и отдельных нетиповых организаций, утвержденных постановлением КМ РТ от 14.08.2018 N 665:

на **высшую** категорию - государственные и ведомственные награды Российской Федерации и Республики Татарстан;

на **первую** категорию - ведомственные награды Министерства по делам молодежи Республики Татарстан, Министерства спорта, туризма и молодежной политики Российской Федерации, Министерства по делам молодежи и спорту Республики Татарстан, Министерства по делам молодежи, спорту и туризму Республики Татарстан;



На **высшую** категорию - государственные и ведомственные награды РФ и РТ.

В соответствии с перечнем государственных наград РФ и РТ в приложении к Постановлению Кабинета Министров РТ №665 от 14.08.2018 г. «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан»

На **первую** категорию - ведомственные награды Министерства по делам молодежи РТ, Министерства спорта, туризма и молодежной политики РФ и т.д.

В соответствии с приказом Министерства по делам молодежи РТ от 06.06.2019 №181 к ведомственным наградам Министерства относятся:

- Золотой знак «За заслуги в реализации молодежной политики Республики Татарстан»,
- Серебряный знак «За заслуги в реализации молодежной политики Республики Татарстан»,
- Почетная грамота Министерства по делам молодежи Республики Татарстан,
- Благодарность министра по делам молодежи Республики Татарстан.

Упрощенная процедура аттестации

2) работники, являющиеся дипломантами, лауреатами конкурсов по профилю деятельности работника и конкурсов авторских проектов и программ, проходивших в течение последних пять лет перед аттестацией работника:

на **высшую** категорию - международных и федеральных профессиональных конкурсов;

на **первую** категорию - республиканских профессиональных конкурсов;

Упрощенная процедура аттестации

3) работники, воспитанники или коллективы которых являются победителями или призерами конкурсов, проходивших в течение пять лет перед аттестацией работника (при наличии у работника подтверждающих документов*):

на **высшую** категорию - международных, всероссийских конкурсов;

на **первую** категорию - республиканских конкурсов;

**в дипломах воспитанников-победителей, коллективов победителей и призеров конкурсов, фестивалей аттестующийся работник должен быть указан в качестве педагога, подготовившего победителей и призеров, независимо от ведомственной принадлежности учреждения*

Упрощенная процедура аттестации

4) работники, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук по профилю работы, на основании представления руководителя учреждения:

на **высшую** категорию - доктор наук по профилю работы,

на **первую** категорию - кандидат наук по профилю работы.

Перечень аттестационных документов

По п.3.3.1 Положения об аттестации:

- 1) заявление работника (добровольная аттестация)/представление непосредственного руководителя (обязательная аттестация);
- 2) копии диплома(-ов) об образовании (дипломы ВО, СПО и переподготовки);
- 3) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе (трудовая книжка - копия всех страниц, заверенная работодателем) и (или) сведения о трудовой деятельности на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом, или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;
- 4) копия удостоверения о прохождении курсов повышения квалификации со сроком обучения **не менее 72 часов** (тематика обучения должна соответствовать направлениям молодежной политики и/или занимаемой должности). Окончание срока обучения должно быть указано **не позднее 3 лет** до последнего дня завершения приема документов. Данные о удостоверении должны быть внесены в Федеральный реестр сведений документов об обучении (ФИС ФРДО);

Перечень аттестационных документов

- 5) отчет о профессиональной деятельности за последние два года, предшествующих аттестации;
- 6) согласие на обработку персональных данных (приложение N 4 Положения об аттестации);
- 7) согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (приложение N 5 Положения об аттестации).

Дополнительно:

- копия аттестационного листа или приказа/выписки из приказа, подтверждающего итоги предыдущей аттестации;
- копия документа государственного образца о присвоении ученой степени кандидата или доктора наук по профилю профессиональной деятельности;
- копия документа о награждении государственными, ведомственными наградами независимо от года награждения;

Перечень аттестационных документов

- копии дипломов призеров, дипломантов, лауреатов международных, федеральных и республиканских профессиональных конкурсов по профилю деятельности работника и конкурсов авторских проектов и программ, проходивших в предаттестационный (межаттестационный) пятилетний период;
- копии дипломов воспитанников-победителей, коллективов победителей и призеров международных, всероссийских, республиканских конкурсов, фестивалей, проходивших в предаттестационный (межаттестационный) пятилетний период, с указанием работника в качестве педагога, подготовившегося победителей и призеров, независимо от ведомственной принадлежности учреждения;
- практические результаты профессиональной деятельности (опубликованные статьи, тезисы конференций, методические разработки по профилю профессиональной деятельности, авторские программы, разработки и другие материалы, внедренные в работу учреждения).

Отчет о профессиональной деятельности

Отчет о профессиональной деятельности за последние два года, предшествующих аттестации, заполняется по формам в приложениях N 2 (для руководящего работника) и N 3 (для специалиста) Методических разъяснений по аттестации.

ВНИМАНИЕ! Аттестуемый работник не вправе исключить из формы отчета пункты, не относящиеся к его профессиональной деятельности. Такие пункты следует оставить незаполненными, сохраняя исходную нумерацию.

Заполненная форма отчета подписывается аттестуемым работником и его непосредственным (вышестоящим) руководителем.

К отчету в обязательном порядке прилагаются материалы, подтверждающие данные в отчете: копии почетных грамот, благодарственных писем, дипломов, удостоверений, сертификатов и т.д., а также опубликованные статьи, тезисы конференций, методические разработки по профилю профессиональной деятельности, авторские программы, разработки и другие материалы, внедренные в работу учреждения.



ВНИМАНИЕ!

Если непосредственный (вышестоящий) руководитель не подписывает отчет аттестуемого работника, то руководителю необходимо приложить мотивированный отказ в согласовании.

Отказ нужно оформить в свободной форме на отдельном листе с подписью руководителя и печатью организации или на бланке организации с подписью руководителя и без печати организации.

Обязательные курсы повышения квалификации

Обязательным условием получения или повышения квалификационной категории является прохождение курсов повышения квалификации, согласно п.1.7 Положения об аттестации.

Курсы повышения квалификации со сроком обучения **не менее 72 часов** должны быть пройдены в учреждениях, имеющих образовательную лицензию.

ВНИМАНИЕ! Часы, прописанные в удостоверениях о повышении квалификации, до необходимых 72 часов **не суммируются**.

Освоение программы должно быть подтверждено удостоверением установленного образца, в котором окончание срока обучения указано **не позднее 3 лет*** до последнего дня завершения приема документов, согласно графику о проведении аттестации.

**в соответствии с Методическими рекомендациями по организации работы органов исполнительной власти субъектов российской федерации и местного самоуправления, реализующих государственную молодежную политику, утвержденными приказом Росмолодежь от 13 мая 2016 г. N 167.*

Данные о выданном удостоверении о повышении квалификации должны быть внесены в Федеральный реестр сведений документов об обучении (ФИС ФРДО).

Тематика обучения **должна соответствовать направлениям молодежной политики и/или занимаемой должности.**

Дополнительные аттестационные документы для методистов

Методисты дополнительно предоставляют копию лицензии на осуществление образовательной деятельности учреждения молодежной политики (если таковая имеется).

ВНИМАНИЕ!

Профиль образования методиста учреждения, не имеющего лицензию на образовательную деятельность, должен соответствовать ОКСО специалиста по работе с молодежью, описанного в профессиональном стандарте.

Профиль образования методиста учреждения, имеющего лицензию на образовательную деятельность, должен соответствовать ОКСО педагога дополнительного образования детей и взрослых, описанного в профессиональном стандарте.

Дополнительные аттестационные документы для аттестующихся по должности совместителя

В случае, если в трудовую книжку не внесены соответствующие сведения, помимо копии трудовой книжки, заверенной надлежащим образом, аттестующиеся по должности совместителя дополнительно предоставляют заверенную копию трудового договора на внутреннее/внешнее совместительство.

ВНИМАНИЕ! Работникам, предоставляющим сведения о трудовой деятельности в форме электронного документа необходимо помнить, что электронная трудовая книжка в период до 01.01.2020г. содержит неполные сведения - указываются места работы без должностей.

Необходимо предоставить справку на бланке учреждения, надлежащим образом заверенную работодателем, с указанием периодов работы в аттестуемой должности в течение всей трудовой деятельности.

ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ «Навигатор»

<http://rcmipp.tatarstan.ru/>

по вопросам аттестации (843) 5124921/29

сектор аттестации ГБУ РЦ «Навигатор»