



**ПРИКАЗ**

**БОЕРЫК**

24.08.2019

г. Казань

№ 291

**О проведении Республиканского конкурса  
специалистов учреждений молодежной политики**

Во исполнение п.1.2 подпрограммы «Дети Татарстана на 2019 – 2022 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2021 годы», утвержденной постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.03.2019 №158, в целях пропаганды и распространения инновационных форм и методов работы муниципальных учреждений Республики Татарстан **приказываю:**

1. Отделу социальных проектов и профессиональной самореализации (Н.Д.Пивоварова), Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» (далее – ГБУ РЦМИПП) (А.Г.Синеглазова) провести Республиканский конкурс специалистов учреждений молодежной политики (далее – Конкурс).

2. Утвердить Положение о Республиканском конкурсе специалистов учреждений молодежной политики (приложение).

3. Рекомендовать органам по делам молодежи исполнительных комитетов муниципальных образований Республики Татарстан направить для участия в Конкурсе руководителей и специалистов учреждений молодежной политики.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра А.А.Захматову.

Министр

**Д.И.Фаттахов**

Приложение 1  
к приказу от 24.03.2019 № 291

УТВЕРЖДАЮ

Министр по делам  
молодежи Республики Татарстан

  
Д.И.Фаттахов

## **Положение о Республиканском конкурсе специалистов учреждений молодежной политики**

### **I. Общие положения**

1.1. Республиканский конкурс специалистов учреждений молодежной политики (далее – Конкурс) направлен на создание благоприятных условий для несовершеннолетних особого внимания и обеспечение их социализации в учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

1.2. Настоящее Положение определяет цель и задачи, порядок проведения и подведения итогов Конкурса, категории его участников, основные номинации.

1.3. Учредителем Конкурса является Министерство по делам молодежи Республики Татарстан. Организатором Конкурса является ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ».

1.4. Учредитель определяет перечень номинаций, вносит изменения в порядок проведения Конкурса.

1.5. Продолжительность Конкурса: сентябрь 2019 года – июнь 2020 года.

1.6. Продолжительность реализации проектов в муниципальных образованиях: с 2 декабря 2019 года по 29 мая 2020 года.

Охват профилактической работой по проекту – не менее 50 несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет на постоянной основе.

Срок предоставления ежемесячного отчета о реализации проекта – не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом (приложение 5).

Презентация отчета о реализации проекта состоится в очной форме в рамках Республиканской конференции по вопросам организации работы с детьми и молодежью по месту жительства «PRO.МОЛОДЕЖЬ».



## **II. Цель и задачи Конкурса**

2.1. Цель Конкурса – выявление эффективных форм и методов работы с несовершеннолетними особого внимания на базе учреждений органов молодежной политики Республики Татарстан.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- поддержка инновационной проектной деятельности специалистов учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Татарстан;
- распространение передового опыта работы, совершенствование механизмов организации работы с несовершеннолетними, находящимися в трудной жизненной ситуации;
- внедрение проектного подхода в деятельность специалистов учреждений молодежной политики;
- создание банка проектов, готовых к мультипликации на базе учреждений молодежной политики.

## **III. Участники Конкурса**

3.1. Участниками Конкурса являются руководители и специалисты учреждений, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

3.2. Проекты, отмеченные ранее денежными дипломами победителей, премиями республиканских конкурсов, к рассмотрению не принимаются.

3.3. Работы, подаваемые на Конкурс, не могут одновременно участвовать в других конкурсах, организованных Министерством по делам молодежи Республики Татарстан.

## **IV. Номинации Конкурса**

4.1. Настоящим Положением устанавливаются следующие конкурсные номинации:

номинация 1. Проекты, раскрывающие эффективные практики работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

номинация 2. Проекты, направленные на работу с несовершеннолетними особого внимания;

номинация 3. Проекты, направленные на профилактику суицидов среди несовершеннолетних;

номинация 4. Проекты, направленные на профилактику насилия, вовлечения несовершеннолетних в криминализированные группы.

4.2. В каждой номинации определяется по три победителя.

## **V. Порядок предоставления документов для участия в Конкурсе**

5.1. Приём заявок и сопроводительных документов осуществляется:

до **2 сентября 2019** года для участия в Конкурсе предоставляется пакет конкурсной документации:

- заполненная заявка участника Конкурса в автоматизированной информационной системе АИС «Молодежь России» [www.ais.fadm.gov.ru](http://www.ais.fadm.gov.ru) (в случае отсутствия регистрации в системе необходимо предварительно пройти регистрацию);

- заявка на участие в Конкурсе (приложение 1), подписывается руководителем учреждения;

- резюме участника Конкурса (приложение 2);

- заверенная копия трудовой книжки (данные в копии трудовой книжки должны заканчиваться фразой «работает по настоящее время» и датой).

До **25 октября 2019** года для участия в Конкурсе предоставляется пакет конкурсной документации:

- описание авторского проекта (приложение 3);

- калькуляция затрат на реализацию проекта (приложение 6);

- согласие на дальнейшее использование материалов участника Конкурса (приложение 8).

Конкурсные материалы предоставляются в электронном виде в ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» на электронный адрес [2008kazan@mail.ru](mailto:2008kazan@mail.ru) с пометкой «Конкурс МП», тел. (843) 231-82-23. Конкурсные материалы, поданные без регистрации на Конкурс в АИС «Молодежь России», не рассматриваются и к Конкурсу не допускаются.

5.2. Материалы, поданные с нарушением настоящего Положения, а также направленные позже установленной даты, не рассматриваются.

5.3. Материалы, направленные для участия в Конкурсе, не рецензируются и не возвращаются.

## **VI. Этапы проведения Конкурса**

Устанавливаются следующие этапы Конкурса:

**I этап** – отборочный: сентябрь 2019 года.



Включает в себя:

1) анализ документации участников с целью соответствия участника требованиям пункта 3.1 Положения;

2) отбор участников для обучающего этапа Конкурса.

**II этап** – обучающий: октябрь 2019 года.

Включает в себя:

1) подготовку и обучение участников по программе «Управление проектом»;

2) подготовку участниками Конкурса проектов по номинациям согласно п.4.1 Положения;

3) анализ документации участников с целью проверки:

- соответствия участника требованиям пунктов 3.2 и 4.1 Положения;

- комплектности документации участника согласно пунктам 5.1 и 5.2

Положения;

- соответствия авторского проекта участника требованиям по структуре и оформлению.

**III этап** – заочный: ноябрь 2019 года.

Включает в себя:

1) оценку конкурсных материалов участников;

2) отбор проектов, рекомендуемых к реализации.

**IV этап** – проектный: декабрь 2019 года – май 2020 года.

Включает в себя реализацию проектов на территориях соответствующих муниципальных образований Республики Татарстан.

**V этап** – отчетный: июнь 2020 года.

Включает в себя:

1) подготовку и предоставление информационно-аналитического отчета о реализации проекта (приложение 7);

2) презентацию результатов реализации проекта в очной форме.

Требования к оформлению проектов, отчетной документации и критерии оценки приведены в приложениях 3 – 7.

## **VII. Жюри, подведение итогов Конкурса и награждение**

7.1. Оценка материалов Конкурса осуществляется Жюри, состоящим из нечетного количества людей. Персональный состав Жюри утверждается приказом организатора.

7.2. Жюри возглавляет Председатель, имеющий право решающего голоса.

7.3. Жюри:

- проводит оценку конкурсной документации заочного этапа Конкурса;

- принимает решение о проектах – победителях Конкурса;

- в случае, если в одной из номинаций было подано менее 3 заявок, принимает решение о перераспределении призового фонда.

7.4. Победители Конкурса определяются Жюри по сумме баллов, набранных конкурсантами в соответствии с критериями оценки конкурсных материалов.

7.5. Решение Жюри оформляется протоколом и утверждается приказом министра по делам молодежи Республики Татарстан.

7.6. Победители Конкурса награждаются дипломами победителя Республиканского конкурса специалистов учреждений молодежной политики и денежными премиями в размере 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей. Оплата подоходного налога осуществляется ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» за счет средств премии.

### **VIII. Финансирование Конкурса**

8.1. Финансирование Конкурса осуществляется за счет средств бюджета Республики Татарстан, выделяемых ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» в рамках п.1.2 подпрограммы «Дети Татарстана на 2019 – 2022 годы» государственной программы «Развитие молодежной политики в Республике Татарстан на 2019 – 2021 годы».

8.2. Расходы на проезд конкурсантов для участия в отчетном этапе Конкурса оплачиваются за счет средств местных бюджетов муниципальных образований.



Приложение № 1  
к Положению,  
утвержденному приказом Министерства по  
делам молодежи Республики Татарстан  
от 24.08 2019 г. № 291

**ЗАЯВКА**  
**на участие в Республиканском конкурсе специалистов учреждений**  
**молодежной политики**

*(наименование рекомендующей организации)*

направляет для участия в Республиканском конкурсе специалистов учреждений  
молодежной политики

---

*(название номинации)*

---

*(Ф.И.О. конкурсанта, место работы, занимаемая должность)*

Перечень конкурсной документации:

---

---

---

Руководитель  
рекомендующей организации

М.П.

Приложение № 2  
к Положению,  
утвержденному приказом Министерства по  
делам молодежи Республики Татарстан  
от 24.08 2019 г. № 291

**РЕЗЮМЕ**  
**участника Республиканского конкурса специалистов учреждений**  
**молодежной политики**

|                                 |   |   |  |
|---------------------------------|---|---|--|
| Фамилия, имя, отчество          |   |   |  |
| Число, месяц, год рождения      |   |   |  |
| Домашний адрес, телефон, e-mail |   |   |  |
| Место работы, должность         |   |   |  |
| Образование                     | Полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания                               |   |  |
|                                 | Специальность   |   |  |
|                                 | Дополнительное образование: курсы, стажировки с указанием названий (в порядке значимости)             |   |  |
|                                 | Второе высшее образование (полное название образовательного учреждения, дата поступления/окончания) * |   |  |
|                                 | Аспирантура, докторантура с указанием специальности, дата поступления/окончания *                     |   |  |
|                                 | Ученая степень *  |   |  |
| Опыт работы                     | 00.00.00-00.00.00<br>(число, месяц, год)  | Название организации (сфера деятельности) |  |
|                                 |   | Должность (либо статус)                   |  |



|                 |   |  |  |
|-----------------|---|--|--|
|                 |   | Обязанности<br>(полный<br>перечень с<br>указанием<br>наиболее<br>значимых<br>моментов) |  |
|                 | 00.00.00-<br>00.00.00<br>(число,<br>месяц, год) | Название<br>организации<br>(сфера<br>деятельности)                                     |  |
|                 |   | Должность<br>(либо статус)   |  |
|                 |   | Обязанности<br>(полный<br>перечень с<br>указанием<br>наиболее<br>значимых<br>моментов) |  |
| Дата заполнения |   |  |  |
| Личная подпись  |   |  |  |

\* Не заполняется участниками в случае отсутствия.

**Требования, предъявляемые  
к написанию и оформлению авторского проекта**

1. Ф.И.О., должность конкурсанта.
2. Полное название учреждения, которое представляет конкурсант.
3. Проект (общий объем – не более 15 страниц) должен включать следующие структурные элементы:
  - пояснительную записку, раскрывающую новизну, актуальность, отличительные особенности данного проекта; цель и задачи проекта; основное содержание проекта; контингент участников проекта; сроки реализации проекта; ожидаемые результаты и критерии их оценки;
  - план мероприятий по реализации проекта;
  - кадровый состав;
  - список использованной литературы;
  - к программе могут быть приложены методические разработки, иллюстрационный материал, схемы, графики и т.д. (не более 10 стр.).
4. Оформление материалов: белые листы бумаги формата А4 (ориентация – книжная). Поля страницы сверху и снизу – 2 см, слева – 2 см, справа – 1 см; шрифт Times New Roman, цвет – черный, кегль 14; обычный, заголовки – размер 16, жирный. Междустрочный интервал – 1,5. Выравнивание заголовков – по центру, выравнивание основного текста – по ширине, абзацный отступ в тексте – 1,25. Нумерация страниц – вверху по центру. На титульном листе номер страницы не ставится.



## **КРИТЕРИИ**

### **оценки материалов Республиканского конкурса специалистов учреждений молодежной политики**

1. Соответствие представленных материалов требованиям настоящего Положения.
2. Актуальность, практическая значимость проекта.
3. Ясность формулировки цели и задач; качество изложения: полнота, стиль, логичность.
4. Адресность (соответствие целей и задач потребностям целевой группы, на которую направлен проект).
5. Соответствие содержания деятельности интересам, потребностям, психолого-возрастным особенностям несовершеннолетних.
6. Количество несовершеннолетних, их родителей/законных представителей, специалистов, привлеченных к различным формам деятельности, продолжительность работы проекта.
7. Организация межведомственного взаимодействия.
8. Соответствие результатов поставленным задачам.
9. Мультипликативность проекта (возможность реализации на базе аналогичных учреждений).

Приложение № 5  
к Положению,  
утвержденному приказом Министерства по делам молодежи Республики Татарстан  
от 24.08 2019 г. № 291

**Отчет (ежемесячный)  
О реализации проекта**  
« \_\_\_\_\_ » (указать наименование проекта)

**За \_\_\_\_\_** (указать месяц) **2019 (2020) года**

Наименование учреждения:  
Руководитель проекта (ФИО):

| №п/п | Дата | Проведенное мероприятие | Цель | Количество участников, чел. | Возраст участников | Ожидаемые результаты | Полученные результаты | Соответствие перспективному плану (указать, насколько фактическая деятельность соответствует запланированной. В случае несоответствия указать причины по каждому конкретному случаю в отдельности) |
|------|------|-------------------------|------|-----------------------------|--------------------|----------------------|-----------------------|--|
|      |      |                         |      |                             |                    |                      |                       |  |
|      |      |                         |      |                             |                    |                      |                       |  |
|      |      |                         |      |                             |                    |                      |                       |  |

Печать

дата

подпись



Приложение № 6  
к Положению,  
утвержденному приказом Министерства по  
делам молодежи Республики Татарстан  
от 24.08 2019 г. № 291

**Калькуляция затрат на реализацию проекта**

« \_\_\_\_\_ »

| №п/п | Статья расходов | Расчет | Сумма |
|------|-----------------|--------|-------|
|      |                 |        |       |
|      |                 |        |       |
|      |                 |        |       |

Руководитель проекта (ФИО): \_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Приложение № 7  
к Положению,  
утвержденному приказом Министерства по  
делам молодежи Республики Татарстан  
от 24.08 2019 г. № 291

**Требования, предъявляемые  
к подготовке отчетной документации**

Общий объем информационно-аналитического отчета должен составлять не более 8 страниц, включает:

**1. Титульный лист**

**Республиканский конкурс специалистов учреждений  
молодежной политики**

**ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ**

о реализации проекта

« \_\_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

полное наименование учреждения

\_\_\_\_\_ Республики Татарстан

\_\_\_\_\_ муниципальное образование

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество

**2. Анализ статистических данных**

Количество участников проекта с указанием в процентах первичной целевой группы – тех, на кого непосредственно направлен проект.

Указать, достигнуто ли заявленное количество стабильного контингента участников программы – не менее 50 человек. Если нет, указать причины.

Указать социально-демографические данные участников проекта: возраст, пол, социальное положение, род занятий.

## **2. Оценка результатов деятельности проекта**

Анализ соответствия полученных результатов прогнозируемым. Дать оценку эффективности проекта. Указать методы оценки эффективности (приложить использованные методики, материалы). В случае низкой эффективности указать причины.

Анализ соответствия фактической деятельности первоначальному плану. В случае несоответствия указать причины по каждому конкретному случаю в отдельности, обосновать эти изменения.

## **3. Механизм реализации проекта**

Формы, виды, технологии, использованные при реализации проекта. Чем обусловлено их применение, дать краткое описание. При использовании в проекте тренингов, интерактивных занятий, семинаров и т.п. приложить полное описание (план-конспект) не менее одной формы.

## **4. Мероприятия программы**

Систематизировать проведенные мероприятия по задачам, которые они были призваны решить. Дать краткое описание мероприятий. Приложить сценарий, не менее одного мероприятия.

## **5. Взаимодействие**

Взаимодействие с другими организациями, ведомствами, органами исполнительной власти. По каким вопросам осуществлялось взаимодействие. Формы взаимодействия.

## **6. Работа со СМИ, рекламная деятельность**

## **7. Другое**

## **8. Выводы**

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Ф.И.О.



Приложение № 8  
к Положению,  
утвержденному приказом Министерства по  
делам молодежи Республики Татарстан  
от 24.08 2019 г. № 291

**СОГЛАСИЕ**  
**на дальнейшее использование материалов –**  
**проекта, информации, содержащейся в портфолио,**  
**презентационного материала, видео и фотоматериала, а также фрагментов**  
**материалов**

ФИО *физического* лица (ИНН, адрес, паспортные данные)

---



---



---

*(заполнить нужное)*

являясь автором программы/проекта, информации, содержащейся в портфолио, презентационного материала, видео и фотоматериала и/или обладателем исключительного права на предоставляемые мной проект, информацию, содержащуюся в портфолио, презентационные материалы, видео и фотоматериалы, а также их фрагменты, и содержащихся в них охраняемых результатов интеллектуальной деятельности (далее – Материалы)

**РАЗРЕШАЮ:**

Государственному бюджетному учреждению «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» использовать Материалы при создании видео и фотоматериала, аудиовизуальных произведений, презентационных материалов и использование иными способами (включая их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно), в том числе предусмотренными ст. 1270 ГК РФ, в течение всего срока действия исключительного права, без выплаты вознаграждения, на территории всех стран мира по своему усмотрению.

***В случае, если передаваемые материалы являются объектами интеллектуальной собственности,***

*я гарантирую, что:*

*- обладаю исключительным правом в полном объеме на Материалы и не передал данное исключительное право третьим лицам и/или не обременил каким-либо образом;*

- Материалы не нарушают законные права третьих лиц, включая, но не ограничиваясь, вещные права, интеллектуальные права, личные, гражданские, договорные и иные права, возникающие из любого вида сделок, нормативно-правовых и иных актов, судебных решений и иных оснований, а также не наносят ущерба чести, достоинству и/или деловой репутации третьих лиц и не содержит никаких незаконных и/или запрещенных к обнародованию материалов, от всех лиц, чьи изображения используются в Материалах, получены разрешения на такое использование.

В соответствии со ст. 152.1. ГК РФ я даю согласие на неоднократное использование моих изображений, содержащихся в Материалах, их обнародование и дальнейшее использование полностью или фрагментарно любыми не противоречащими действующему законодательству РФ способами.

Я принимаю на себя ответственность за содержание Материалов, в связи с чем обязуюсь в случае возникновения требований, претензий и/или исков со стороны третьих лиц, оспаривающих обладание исключительным и/или иными правами на Материалы либо возникших в связи с ее использованием, урегулировать эти требования, претензии и/или иски своими силами и за свой счет.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /подпись с расшифровкой\*

Дата: « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019г.

\*подпись заверяется по месту работы конкурсанта

Лист согласования к документу № согл-8289107-1 от 22.08.2019

Инициатор согласования: Галимова А.Р. Методист

Согласование инициировано: 22.08.2019 17:20

**Лист согласования**

Тип согласования: **последовательное**

| № | ФИО              | Срок согласования | Результат согласования             | Замечания |
|---|------------------|-------------------|------------------------------------|-----------|
| 1 | Синеглазова А.Г. |                   | Согласовано<br>26.08.2019 - 09:33  | -         |
| 2 | Корректор        |                   | Согласовано<br>26.08.2019 - 09:57  | -         |
| 3 | Герасимова В.В.  |                   | Согласовано<br>26.08.2019 - 11:41  | -         |
| 4 | Пивоварова Н.Д.  |                   | Согласовано<br>26.08.2019 - 11:46  | -         |
| 5 | Захматова А.А.   |                   | 🔒Согласовано<br>26.08.2019 - 12:02 | -         |
| 6 | Фаттахов Д.И.    |                   | 🔒Подписано<br>26.08.2019 - 17:54   | -         |