

Методические рекомендации по внедрению профессиональных стандартов в учреждениях молодежной политики Республики Татарстан

Содержание:

1. общая информация	3
2. Рекомендуемый для работы перечень материалов	13
3. Перечень примерных типовых документов	31

1. Общая информация.

Нормативная база по применению и внедрению профессиональных стандартов

1. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел IX. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2014 г. № 970) «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 661 (в редакции Постановления Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2016 г. № 295) «Об утверждении Правил разработки, утверждения федеральных государственных образовательных стандартов и внесения в них изменений»

4. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.06.2016 № 584 «Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности»

5. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 147н «Об утверждении макета профессионального стандарта» (с изменениями от 29 сентября 2014 г. № 665н)

6. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях подготовки профессиональных стандартов»

7. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 апреля 2013 г. № 170н «Об утверждении методических рекомендаций по разработке профессионального стандарта»

8. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 сентября 2014 г. № 671н «Об утверждении методических рекомендаций по организации профессионально-общественного обсуждения и экспертизы проектов профессиональных стандартов»

9. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов профессиональной деятельности)»

10. Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 ноября 2015 г. № 832 «Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»

11. Федеральный закон Российской Федерации от 03.07.2016 №238-ФЗ «О независимой оценке квалификаций»

12. Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 14 августа 2018 г. №665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан»

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1. Информация Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 февраля 2016 г. «О применении профессиональных стандартов в сфере труда»

2. Реестр утвержденных профессиональных стандартов

3. Письмо Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов» (вместе с "Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов")

Актуальность внедрения профессиональных стандартов

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Профессиональные стандарты разработаны и применяются согласно статье 195.2 «Порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов» и статье 195.3 «Порядок применения профессиональных стандартов» Трудового кодекса Российской Федерации.

В соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 14.08.2018 г. № 665 «Об условиях оплаты труда работников государственных организаций молодежной политики Республики Татарстан» определен перечень специальностей для работников сферы молодежной политики в Республике Татарстан.

До 1 января 2020 года в соответствии Постановлением Правительства РФ от 27 июня 2016 г. N 584 "Об особенностях применения профессиональных стандартов в части требований, обязательных для применения государственными внебюджетными фондами Российской Федерации, государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, а также государственными корпорациями, государственными компаниями и хозяйственными обществами, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в государственной собственности или муниципальной собственности" все сотрудники бюджетных сфер должны перейти на профессиональные стандарты.

Профессиональный стандарт позволяет работнику самостоятельно оценить свой профессиональный уровень, выявить пробелы в образовании и восполнить их, а работодателю он необходим для четкого формулирования требований к кандидатам, рационального распределения должностных обязанностей, определения полномочия сотрудника и установления меры ответственности между категориями работников.

Основной целью принятия профстандартов является более детализированное урегулирование трудовых правоотношений и актуализация устаревшей нормативно-правовой базы, совершенствование системы управления квалификациями персонала организации на основе профессиональных стандартов.

Профессиональный стандарт призван решать следующие задачи сферы управления персоналом.

- определение потребности в работниках с определенным уровнем квалификации;
- актуализация локальных нормативных актов и кадровой документации с учетом профессиональных стандартов;
- конкретизация и актуализация требований к квалификации и функционалу соискателя по вакантной должности;
- оптимизация организационной структуры с учетом функционального наполнения реализуемых производственных процессов и требуемого уровня квалификации исполнителей;

□ определение трудовых функций работников, трудовых обязанностей работников с учетом особенностей применяемых технологий, разграничения полномочий и ответственности между категориями работников;

□ оптимизация штатных расписаний, актуализация должностных инструкций в соответствии с функциональными задачами и квалификационными требованиями профессиональных стандартов;

□ оптимизация системы оплаты труда с учетом уровня квалификации, результатов профессиональной деятельности работников;

□ повышение эффективности системы оценки / аттестации персонала в соответствии с функциональными задачами и квалификационными требованиями профессиональных стандартов;

□ оптимизация структуры и содержания образовательных программ и механизмов реализации образовательного процесса с учетом требований профессиональных стандартов;

□ формирование механизмов развития персонала под актуальные потребности работников / производственных процессов (с учетом результатов аудита квалификаций на соответствие профессиональным стандартам, планов формирования кадрового резерва);

□ организация подготовки (профессиональное образование и профессиональное обучение) и дополнительного профессионального образования работников, не соответствующих требованиям профессиональных стандартов.

Необходимость внедрения профстандартов обусловлена тем, что характеристики должностей, содержащиеся в Единых квалификационных справочниках, оказались не соответствующими сложившейся ситуации на рынке труда. Отмена существующих квалификационных справочников (ЕТКС, ЕКС), упразднение старых и появление ряда новых профессий, внедрение системы уровней квалификаций - все это перспективы ближайшего времени.

Актуальность профстандартов базируется прежде всего на более современных конструкциях в виде сочетания требований к знаниям, умениям, профессиональным навыкам и опыту работы, носящим комплексный характер.

Внедрение профстандартов в деятельность организации прежде всего направлено на закрепление данной организации на рынке труда в современных условиях, позволяя ей совершенствовать собственный производственный процесс с помощью предлагаемого механизма.

Поэтому необходимо сделать процесс внедрения профессиональных стандартов управляемым и системным.

Управляемый значит планируемый процесс, что предполагает иерархию задач, направленных на достижение поставленной цели.

Сравнительная таблица

структуры и содержания профессионального стандарта и характеристик ЕТКС или ЕКС

	Критерии	Профессиональный стандарт	ЕКС или ЕТКС
	Количество	одна и более	нет

	обобщенных трудовых функций		
	Количество трудовых функций	одна и более	одна характеристика соответствует одной трудовой функции
	Количество профессий (должностей)	одна и более	одна
	Количество уровней квалификации (тарифных разрядов)	одна и более	один
	Требования к образованию и обучению, опыту работы	Только по тексту профстандарта	ЕКС допускает отсутствие профессионального образования при наличии опыта.
	Требования к знаниям	Современные требования, более широкая трактовка с учетом современных знаний и технологий	Описано более коротко и формально, многие положения устарели
	Внутридолжностное категорирование	Не предусмотрено	Предусмотрено по отдельным должностям

Профессиональные стандарты носят комплексный характер и раскрывают необходимые для выполнения работником трудовых функций знания и умения, что создает хорошую предпосылку для формирования должностных инструкций путем комбинирования содержащихся в профессиональных стандартах трудовых функций и трудовых действий.

ЕТКС в сравнении с Профессиональными стандартами имеет более ограниченное содержание.

Внедрение профессиональных стандартов позволит упорядочить трудовые функции и привести их в соответствие с современными рыночными условиями, в частности заменить устаревшие названия профессий на актуальные.

Структура организаций внедряющих профессиональные стандарты в сфере молодежной политики Республики Татарстан



В соответствии с Моделью формирования элементов национальной системы квалификаций на региональном уровне, утвержденной протоколом Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям от 23 ноября 2015 г., № 13, п.4, Некоммерческое партнерство «Поволжский центр качества» отобрано Национальным агентством развития квалификаций в качестве регионального методического центра. Цель Регионального центра - методическая и консультационная работа в регионе по общим вопросам применения национальной системы квалификаций. Региональный центр также оказывает консультационные услуги по разработке, апробации и внедрению профессиональных стандартов.

Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан несет ответственность за внедрение профстандартов в республике, в связи с чем проводит ежеквартальный мониторинг внедрения профессиональных стандартов в организациях, непосредственно реализующие мероприятия по внедрению профстандартов.

Министерство по делам молодежи Республики Татарстан несет ответственность за внедрение профстандартов в организациях, реализующих государственную молодежную политику в Республике Татарстан. Министерство по делам молодежи РТ осуществляет ежеквартальный сбор информации о внедрении профессиональных стандартов от республиканских и муниципальных учреждений молодежной политики, а также предоставляет обобщенные результаты в Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан. Помимо этого, Министерство по делам молодежи РТ организует проведение семинаров-совещаний по внедрению профессиональных стандартов в учреждениях молодежной политики с представителями муниципальных районов республики с приглашением специалистов регионального методического центра «Поволжский центр качества».

Методическое сопровождение внедрения профстандартов в сфере государственной молодежной политики осуществляет ГБУ «Республиканский центр молодежных, инновационных и профилактических программ» (далее - ГБУ РЦМИПП).

ГБУ РЦМИПП разрабатывает примерный план по внедрению профессиональных стандартов в республиканских и муниципальных учреждениях сферы государственной молодежной политики. На сайте ГБУ РЦМИПП размещается актуальная информация по разработке и применению профессиональных стандартов, федеральные и региональные нормативные правовые документы по данному вопросу.

Учреждения государственной молодежной политики Республики Татарстан являются организациями, непосредственно реализующие мероприятия по внедрению профстандартов.

Критериями эффективного внедрения профессиональных стандартов в организации/учреждении сферы молодежной политики являются:

- выполнение всех пунктов плана мероприятий организации;
- выполнение всех пунктов данного алгоритма;

ГЛОССАРИЙ

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

Вид профессиональной деятельности:

1. составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором трудовых функций, обеспечивающая выполнение этапа производственного процесса и отражающая сложившееся в данной области, производственном процессе разделение труда,

2. совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Обобщенные трудовые функции – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате труда в конкретном производственном или бизнес-процессе и имеющая специфические объекты, условия, характер и результаты труда.

Трудовые функции – интегрированный и относительно автономный набор трудовых действий, направленных на решение одной или нескольких задач в процессе труда.

Трудовые действия – процесс взаимодействия работника с предметом труда, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная задача этапа реализации трудовой функции.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов трудовой деятельности, имеющая общую интеграционную основу и предполагающая схожий набор компетенций для их выполнения.

Профессиональная компетентность - совокупность профессиональной квалификации, характеристики которой заданы профессиональным стандартом, и личностных качеств, необходимых и достаточных для эффективного осуществления профессиональной деятельности.

Единица профессионального стандарта – структурный элемент профессионального стандарта, содержащий развернутую характеристику конкретной трудовой функции, которая является целостной, завершенной, относительно автономной и значимой для данного вида трудовой деятельности.

Уровень квалификации/Квалификационный уровень:

1. обобщенные требования к знаниям, умениям и широким компетенциям работников, дифференцируемые по параметрам сложности, нестандартности трудовых действий, ответственности и самостоятельности,

2. критерии результата обучения, что в настоящее время становится доминирующим принципом, поскольку только на его основе можно построить сопоставимые рамки квалификации.

Квалификация:

1. готовность работника к качественному выполнению конкретных функций в рамках определенного вида трудовой деятельности,

2. официальное признание (в виде сертификата) освоения компетенций, соответствующих требованиям к выполнению трудовой деятельности в рамках конкретной профессии (требований профессионального стандарта).

Компетенция – совокупность знаний, умений, опыта и отношений/ценностных установок.

Профессиональная компетенция – способность успешно действовать на основе практического опыта, умения и знаний при решении профессиональных задач.

Национальная рамка квалификаций – документ, содержащий обобщенное описание квалификационных уровней и основных путей их достижения на территории России. Используется в качестве инструмента сопряжения сфер труда и образования.

Вид трудовой деятельности – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе. Имеет специфические объекты, условия, характер и результаты труда.

Национальное агентство развития квалификаций - автономная некоммерческая организация, созданная в целях обеспечения деятельности по развитию квалификаций в Российской Федерации, в состав учредителей которой входят общероссийские объединения работодателей, общероссийские объединения профессиональных союзов и Российская Федерация, от имени которой функции и полномочия учредителя осуществляют федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные Правительством Российской Федерации.

Национальный совет - национальный совет при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, который является консультативным органом при Президенте Российской Федерации для рассмотрения вопросов, касающихся развития квалификаций в Российской Федерации.

Оценка квалификаций – комплекс взаимосвязанных мероприятий (процедур) по измерению и сравнительному анализу соответствия знаний, умений и практического опыта соискателя квалификационным требованиям, установленным профессиональным стандартом.

Независимая оценка квалификации работников или лиц, претендующих на осуществление определенного вида трудовой деятельности - процедура подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, проведенная центром оценки квалификаций в соответствии с настоящим Федеральным законом.

Оценочные средства для проведения независимой оценки квалификации - комплекс заданий, критериев оценки, используемых центрами оценки квалификаций при проведении профессионального экзамена.

Реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации - информационный ресурс для обеспечения проведения независимой оценки квалификации.

Совет по профессиональным квалификациям - орган управления, наделенный в соответствии с настоящим Федеральным законом полномочиями по организации

проведения независимой оценки квалификации по определенному виду профессиональной деятельности.

Центр оценки квалификаций - юридическое лицо, осуществляющее в соответствии с настоящим Федеральным законом деятельность по проведению независимой оценки квалификации.

Эксперт:

1.лицо, обладающее официальным статусом и имеющее необходимую компетентность для выполнения работ по оценке и сертификации профессиональных квалификаций,

2.квалифицированный специалист в определенной области, привлекаемый для исследования, консультирования, выработки суждений, заключений, предложений, проведения экспертизы.

Экспертиза – специальная форма проверки, анализа объекта (процесса), проводимая по установленной форме и соответствующая выработанным требованиям.

2. Рекомендуемый для работы перечень материалов

Реестр профессиональных стандартов.

Для эффективной работы с этим перечнем документов создан реестр профессиональных стандартов. Ознакомиться с полным перечнем принятых профессиональных стандартов можно по ссылке <http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/>

В сфере молодёжной политики нет действующего профессионального совета разрабатывающего профессиональные стандарты на федеральном уровне по нашему профилю деятельности поэтому нами был подготовлен примерный реестр профессиональных стандартов. Ознакомиться с ним можно в приложении.

Какие существуют особенности:

1. Одной должности могут соответствовать несколько профессиональных стандартов, соответственно организация сама определяет исходя из трудовых функций какой из профессиональных стандартов больше подходит вашему специалисту.

2. Для одной должности может применяться один профессиональный стандарт.

3. Вид экономической деятельности работодателя не является ограничивающим фактором для применения профессиональных стандартов (на законодательном уровне ограничений нет). Так ответил Гарант

4. Внедрение профстандартов не должно ухудшить положение работника

Примерный реестр профессиональных стандартов для должностей по ПКМ №665 от 14.08.2018

№	должность по ПКМ №665 от 14.08.2018	Профессиональный стандарт	Примечание
1.	Инструктор по физической культуре	Инструктор-методист (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 630н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=54495	
2.	Педагог дополнительного образования	Педагог дополнительного образования детей и взрослых (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583	
3.	Педагог-организатор	1) Педагог дополнительного образования детей и взрослых	

		<p>(утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583</p> <p>2) Специалист в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573</p>	
4.	Социальный педагог	<p>Специалист в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573</p>	
5.	Тренер-преподаватель	<p>1) Педагог дополнительного образования детей и взрослых (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583</p> <p>2) Тренер (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 г. N 193н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=62052</p>	
6.	Инструктор-методист	<p>Инструктор-методист (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 630н) http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=62052</p>	

		professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=54495	
7.	Методист	<p>1) Педагог дополнительного образования детей и взрослых (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583</p> <p>2) Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48584</p>	Профстандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» находится на пересмотре.
8.	Старший инструктор-методист	<p>Инструктор-методист (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 630н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=54495</p>	
9.	Воспитатель	<p>1) Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56367</p> <p>2) Специалист в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-</p>	

		professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573	
10.	Старший тренер-преподаватель	<p>1) Педагог дополнительного образования детей и взрослых (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583</p> <p>2) Тренер (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2014 г. N 193н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=62052</p>	
11.	Педагог-психолог	<p>Педагог-психолог (психолог в сфере образования) (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=57963</p>	
12.	Старший методист	<p>1) Педагог дополнительного образования детей и взрослых (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 298н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48583</p> <p>2) Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=62052</p>	Профстандарт «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» находится на пересмотре.

		professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=48584	
13.	Старший воспитатель	<p>Специалист в области воспитания (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=63573</p>	
14.	Медицинская сестра по массажу	<p>Специалист по медицинскому массажу (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 26 ноября 2018 г. N 744н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=76529</p>	
15.	Звукооператор	<p>Оператор средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2014 г. N 357н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=60007</p>	
16.	Кинооператор	<p>Оператор средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 июня 2014 г. N 357н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=60007</p>	
17.	Художник по свету	<p>Специалист по визуализации в анимационном кино (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2018 г. N 842н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=76577</p>	
18.	Художник-оформитель	<p>Специалист по техническим процессам художественной деятельности (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г.</p>	

		N 611н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=47766	
19.	Режиссер-постановщик	Режиссер средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 626н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=58260	
20.	Режиссер (дирижер, балетмейстер, хормейстер)	Режиссер средств массовой информации (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г. N 626н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=58260	
21.	Секретарь учебной части	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 мая 2015 г. № 276н), http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=45673	
22.	Специалист по работе с молодежью		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" (подготовлен Минтрудом России 24.05.2018)
23.	Специалист по социальной работе с молодежью		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист

			по работе с молодежью" (подготовлен Минтрудом России 24.05.2018)
24.	Заведующий отделом (сектором) дома (дворца) культуры, парка культуры и отдыха, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций	-	Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по работе с молодежью" (подготовлен Минтрудом России 24.05.2018)
25.	Учитель-логопед (логопед)		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог-дефектолог (учитель-логопед, сурдопедагог, олигофренопедагог, тифлопедагог)" (подготовлен Минтрудом России 15.09.2016)
26.	Режиссер массовых представлений	-	-
27.	Художественный руководитель	-	-
28.	Хореограф	-	-
29.	Дежурный по режиму	-	-
30.	Младший воспитатель	-	-
31.	Инструктор по труду	-	-
32.	Музыкальный руководитель	-	-
33.	Концертмейстер	-	-
34.	Художник-фотограф	-	-
35.	Звукорежиссер	-	-
36.	Художник-декоратор	-	-
37.	Редактор библиотеки, музея и других аналогичных учреждений и организаций	-	-

38.	Специалист по методике клубной работы	-	-
39.	Врачи-специалисты (кроме врачей-специалистов, отнесенных к третьему и четвертому квалификационным уровням)	-	-
40.	Контролер билетов	-	-
41.	Аккомпаниатор	-	-
42.	Заведующий костюмерной	-	-
43.	Культурорганизатор	-	-
44.	Руководитель кружка, любительского объединения, клуба по интересам	-	-
45.	Аккомпаниатор-концертмейстер	-	-
46.	Заведующий (начальник) структурным подразделением : кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу дополнительного образования детей	-	-
47.	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим образовательную программу и образовательную программу	-	-

	дополнительного образования детей		
48.	Медицинская сестра диетическая	-	-
49.	Медицинская сестра	-	-
Общепрофессиональные			
50.	Документовед	Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 мая 2017 г. N 416н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации», http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=67411	
51.	Водитель		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта водителя легкого автомобиля» (подготовлен Минтрудом России 15.11.2013)
52.	Экономист		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист» (подготовлен Минтрудом России 10.11.2017)
53.	Социолог		Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и проведению социологически и маркетинговых исследований» (подготовлен Минтрудом России 04.2017)
54.	Кладовщик	Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 октября 2014	

		<p>№ 721н «Об утверждении профессионального стандарта «Логист автомобилестроения», http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=45562 Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 4 декабря 2014 № 972н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области обеспечения строительного производства материалами и конструкциями», http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=59345</p>	
55.	Бухгалтер	<p>Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=59347</p>	
56.	Гл.бухгалтер	<p>Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=59347</p>	
57.	Программист	<p>Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 ноября 2013 г. N 679н «Об утверждении профессионального стандарта «Программист», http://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=56414</p>	
58.	Юрисконсульт	-	-
59.	Водитель		<p>Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального</p>

			стандарта водителя легкого автомобиля» (подготовлен Минтрудом России 15.11.2013)
60.	Уборщик служебных помещений	-	-

Примерный алгоритм внедрения профессиональных стандартов в организации/учреждении молодежной политики Республики Татарстан

Шаг 1. Создание рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов
Работа комиссии утверждается локальными актами организации: приказ о создании рабочей комиссии (Приложение 1); положение о рабочей комиссии (Приложение 2).

В состав рабочей комиссии по внедрению профстандартов могут входить:

- представитель профсоюзной организации;
- юрист;
- специалист по кадровой работе;
- представитель бухгалтерии;
- руководители структурных подразделений;
- другие сотрудники с учетом специфики организации.

Шаг 2. Составление плана-графика мероприятий по внедрению профессиональных стандартов (Приложение 3). Исходя из ПП № 584, в плане мероприятий по внедрению профессиональных стандартов должна находить отражение следующая информация: список стандартов, используемых в организации; порядок введения указанных нормативов; данные о необходимых корректировках в местных нормативных документах; данные о необходимости проведения дополнительных образовательных программ для служащих, не соответствующих требованиям профстандарта.

Шаги 3-7 относятся к проведению внутреннего аудита

Шаг 3. Анализ положений нормативных правовых актов, определяющих требования к квалификации, необходимой работникам для выполнения определенных трудовых функций, и категории работников, имеющих льготы, компенсации или ограничения.

Данную работу выполняет Рабочая комиссия.

Анализируются :

1. Нормативные акты, устанавливающие требования к квалификации работников в соответствии с ч.2 ст. 57 ТК РФ.

Нормативные акты, устанавливающие требования к квалификации работников в соответствии с ч. 2 ст. 57 ТК РФ

Категории профессий, должностей и специальностей	Нормативный акт, которым установлены льготы, компенсации, ограничения
Профессии, должности и специальности с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск, на сокращенный рабочий день	Список производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день, утвержденный постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974 года № 298/П-22

Работники, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным 3-й или 4-й степени или опасным условиям труда	Статьи 92,117,147 ТК РФ
Работники на работах, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту (по старости) на льготных, условиях: подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, с вредными и тяжелыми условиями труда	Список № 1 производств, работ, профессий, должностей и показателей на подземных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда, занятость в которых дает право на пенсию по возрасту на льготных условиях, утвержденный постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 года № 10
Лица, осуществляющие педагогическую деятельность в учреждениях для детей	Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года № 781
Лица, осуществляющие лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения	Список должностей и учреждений, работа в которых засчитывается в стаж работы, дающей право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости лицам, осуществлявшим лечебную и иную деятельность по охране здоровья населения в учреждениях здравоохранения, в соответствии с подп. 20 п. 1 ст. 27 Федерального закона «О трудовых пенсиях в Российской Федерации», утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 29 октября 2002 года

2. Нормативные акты, устанавливающие требования к квалификации работников в соответствии с п.1 ст.195.3 ТК РФ.

Категории работников	Основание
Адвокаты	Статья 9 Федерального закона «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» от 31 мая 2002 года № 63-ФЗ
Аудиторы	Статьи 4, 11 Федерального закона «Об аудиторской деятельности» от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ

Категории работников	Основание
Главные бухгалтеры в ПАО, страховых организациях, НПФ, акционерных инвестиционных фондах, управляющих компаниях паевых инвестиционных фондов и других организациях, ценные бумаги которых допущены к обращению на торгах, органах управления государственных внебюджетных фондов	Часть 4 статьи 7 Федерального закона "О бухгалтерском учете" от 06 декабря 2011 года № 402-ФЗ
Государственные гражданские и муниципальные служащие	Статья 12 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ; статья 9 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ
Работники, занятые на подземных работах	Часть 1 статьи 330.2 ТК РФ
Медиаторы	Статья 16 Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27 июля 2010 года № 193-ФЗ
Медики и фармацевты	Статья 69 Федерального закона «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ
Научные работники	Статья 4 Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике» от 23 августа 1996 года № 127-ФЗ
Нотариусы	Статья 2 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате, утвержденных Верховным Советом Российской Федерации 11 февраля 1993 года № 4462-1
Охранники	Статья 11.1 Закона Российской Федерации от 11 марта 1992 года № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
Педагоги и иные работники образовательных организаций	Статья 331 ТК РФ, статьи 46, 52 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ
Работники в сфере госзакупок в рамках Закона № 44-ФЗ	Часть 6 статьи 38, часть 23 статьи 112 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ

Категории работников	Основание
Работники области профессионального консультирования, профессионального подбора, психодиагностики и коррекции	Пункт 8 Положения о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в российской Федерации, утвержденного постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 27 сентября 1996 года № 1
Руководители службы управления рисками, службы внутреннего контроля, службы внутреннего аудита кредитной организации	Указание Банка России от 1 апреля 2014 года № 3223-У "О требованиях к руководителям службы управления рисками, службы внутреннего контроля, службы внутреннего аудита кредитной организации"
Спасатели	Статья 9 Федерального закона "Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей" от 22 августа 1995 года № 151 -ФЗ
Специалист по охране труда	Статья 217 ТК РФ
Специалисты в области ветеринарии	Статья 4 Закона Российской Федерации от 14 мая 1993 года № 4979-1 "О ветеринарии"
Стажеры нотариуса, помощники нотариуса	Статья 19, 19.1 Основ законодательства РФ о нотариате, утвержденных Верховным Советом РФ 11 февраля 1993 года № 4462-1

Шаг 4. Анализ реестра профессиональных стандартов (сайт Минтруда России <http://profstandart.rosmintrud.ru/>) с целью определения перечня профессиональных стандартов, необходимых для применения в организации в соответствии с перечнем специальностей и трудовых функций специалистов.

Примерный перечень профессиональных стандартов отрасли размещён на сайте <http://rcmipp.tatarstan.ru/rus/professionalnie-standarti.htm> и в приложении

Шаг 5. Анализ целей профессиональных стандартов и должностей.

Проводит Комиссия по внедрению профессиональных стандартов в учреждении. По каждому отдельному профессиональному стандарту и должности.

В каждом профстандарте указана основная цель вида профессиональной деятельности. Идет сравнение целей по должности которую занимает работник с целями указанными в профстандарте .

Оформляется в форме документа (протокола или анализа) с подписями членов комиссии (Приложение 4).

В результате такого анализа следует принять решение о том, какие профстандарты распространяются на отдельные должности в учреждении, а какие - нет. Рекомендуются данное решение задокументировать в виде протокола комиссии (рабочей группы) (Приложение 5).

Шаг 6. Анализ соответствия должностных обязанностей, установленных работнику в трудовом договоре, должностной инструкции и иных документах обобщенной трудовой функции и трудовым функциям, установленным Профессиональным стандартом.

Оформляется в виде документа (протокол) с подписями членов комиссии (Приложение 6)

Шаг 7. Анализ соответствия должностей штатного расписания наименованиям должностей, содержащимся в профессиональных стандартах.

На данном этапе работы проводится сверка наименований должностей (профессий) в штатном расписании учреждения с «возможным наименованием должности» в профстандарте. Результаты сравнения следует документально зафиксировать:

- нет расхождений в наименовании должности (профессии);
- имеются расхождения в наименовании должности (профессии).

Оформляется документально в виде анализа (Приложение 7)

Далее принимается решение о необходимости переименования.

В случае если не соответствует должность в штатном расписании и в профстандарте работодатель сам принимает решение, либо вносить изменения в штатное расписание в соответствии с профстандартом (в соответствии с трудовым законодательством) либо согласно п.11.11 «РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ» Минтруда России «Введение в действие профессионального стандарта не обязывает работодателя переименовывать должности в штатном расписании». Исключение составляют те наименования должностей, которые в соответствии с ч.2 статьи 57 ТК РФ наименования в трудовых договорах должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в квалификационных справочниках, либо профессиональных стандартах, если ТК РФ, иными федеральными законами предусмотрено право работников на предоставление им компенсаций, льгот или каких-либо ограничений при работе в таких должностях (по профессиям, специальностям).

Если работнику установлены льготы, компенсации или существуют ограничения на выполнение работ по должностям, профессиям, то ущемление прав работника в этом случае недопустимо. В случае несоответствия наименований должностей, профессий, указанных в профессиональных стандартах, наименованиям профессий и должностей, содержащихся в Списках производств, работ, профессий, должностей и показателей, дающих право на льготное пенсионное обеспечение, утвержденных постановлением Кабинета Министров СССР от 26 января 1991 г. № 10, для сохранения права работников на льготное пенсионное обеспечение рекомендуется использовать квалификационные справочники (п.9.1 «РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПРИМЕНЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ В ОРГАНИЗАЦИИ»)

Оформляется протоколом Комиссии (Приложение 8)

Шаг 8. Анализ соответствия уровня образования работников и их опыта практической работы требованиям, определенным в профессиональных стандартах, с учетом выполняемых трудовых обязанностей.

Оформляется документально (протокол или анализ) с подписями членов комиссии. Несоответствие квалификации работника требованиям профстандарта не может являться основанием для увольнения работника.

В случае несоответствия уровня образования и опыта сотрудника профстандарту работник может быть допущен к выполнению трудовой функции, предусмотренной профстандартом по результатам аттестации, проводимой работодателем в установленном порядке (п.10 Письма Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов») (Приложение 9).

Шаг 9. Составление плана-графика проведения аттестации в соответствии с законодательством. (Приложение 10)

Аттестация на сзд проводится в самой организации.

Работодатель вправе проводить аттестацию работников. Так, при применении квалификационных справочников и профессиональных стандартов лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы (если иное не установлено законодательством), но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы. По результатам аттестации работнику может быть рекомендовано пройти дополнительную подготовку или переподготовку (п.10 Письма Минтруда России от 04.04.2016 N 14-0/10/В-2253 «Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов»)

Шаг 10. Составление плана-графика направления (при необходимости) на дополнительную подготовку, переподготовку, независимую оценку квалификации.

При выявлении несоответствия образования работника требованиям профессионального стандарта составляется список работников, которым требуется переобучение или повышение квалификации, а также план-график направления указанных работников на переобучение или повышение квалификации (Приложение 11). Несоответствие квалификации работника требованиям профстандарта не может являться основанием для увольнения работника

Независимую оценку проводят ЦОК.

Независимая оценка квалификации

Независимая оценка квалификации является добровольной для граждан, включая работников и работодателей, и не влечет за собой каких-либо обязательных последствий или требований, в том числе при приеме на работу (Федеральный закон от 3 июля 2016 года № 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации»).

При направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации оплата прохождения оценки осуществляется за счет средств работодателя (статья 196 Кодекса).

При этом при направлении работодателем работника на прохождение независимой оценки квалификации с отрывом от работы за работником сохраняются место работы (должность) и средняя заработная плата по основному месту работы, с отрывом от работы в другую местность – производится оплата командировочных расходов в порядке и размерах, которые предусмотрены для лиц, направляемых в служебные командировки (статья 187 Кодекса).

Шаг 11. Анализ локальных актов организации с целью формирования перечня документов для актуализации (разработки) в связи с внедрением профессиональных стандартов (изменения в локальные нормативные акты следует вносить в порядке, установленном трудовым законодательством; введение их в действие либо внесение в них изменений осуществляется на основании приказа (распоряжения) работодателя).

Должностные инструкции, штатное расписание, трудовые договора, Положение об аттестации, Положение об оплате труда, Коллективный договор и т.д. если изменения их затрагивают.

Шаг 12. Внесение изменений в план-график мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в связи с утверждением новых и актуализацией действующих профессиональных стандартов, изменениями федерального законодательства, а также организационной структуры организации.

Постоянно. По мере утверждения новых профессиональных стандартов, по мере внесения изменений на законодательном уровне.

3. Перечень примерных типовых документов

Приложение 1

Фирменный бланк предприятия

« ___ » _____ 201_ г.

№ _____

ПРИКАЗ О введении профстандартов

В связи с вступлением 1 июля 2016 года в силу ФЗ от 02.05.2015 № 122-ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации и статьи 11 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», а также на основании Письма Минтруда России от 04.04.2016 № 14-0/10/В-2253 Ответы на типовые вопросы по применению профессиональных стандартов (вместе с «Информацией Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации по вопросам применения профессиональных стандартов»)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав рабочей комиссии по внедрению профессиональных стандартов, в составе

_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность

2. Утвердить Положение о Комиссии по организации внедрения профстандартов согласно приложению №1.

3. Комиссии до _____ г. разработать План по организации внедрения профстандартов.

4. Контроль исполнения приказа остается за _____ - _____
ФИО Должность

Руководитель предприятия

Подпись

Расшифровка

С приказом ознакомлены:

_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность
_____	-	_____
ФИО		Должность

**Положение
о работе комиссии по внедрению профессиональных стандартов**

1. Общие положения.

1.1. Комиссия по внедрению профессиональных стандартов (далее – Комиссия) является консультативно совещательным органом, созданным с целью оказания содействия поэтапного внедрения профессиональных стандартов в _____ (далее - _____).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Трудовым кодексом РФ, подзаконными актами в части утверждения и внедрения профессиональных стандартов, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи деятельности Комиссии.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- выявление профессий и должностей, по которым применение профессиональных стандартов является обязательным, составление обобщенной информации по данному вопросу;
- разработка локальных актов по внедрению профессиональных стандартов;
- внесение изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты учреждения по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований профессиональных стандартов;
- оценка соответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, предоставленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- составление плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями профессиональных стандартов;
- приведение наименования должностей и профессий работников в соответствие с профессиональными стандартами, а также по внесению изменений в штатное расписание;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда в целях ее совершенствования и установлений заработной платы в зависимости, как от квалификации уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности).

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу по решению вопросов учреждения внедрения профессиональных стандартов;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения профессиональных стандартов;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на профессиональные стандарты через наглядную информацию, официальный сайт учреждения, проведение собраний, индивидуальных консультаций, письменных ответов на запросы отдельных работников;
- разрабатывает документы регламентирующие вопросы введения и реализации профессиональных стандартов и представляет их на утверждение директору.

3. Состав Комиссии.

3.1. Комиссия создается из числа компетентных и квалифицированных работников учреждения.

3.2. Количественный и списочный состав Комиссии определяется приказом директора. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

4. Порядок работы Комиссии.

4.1. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости и является открытым.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 числа списочного состава Комиссии.

- 4.3. повестка заседания формируется председателем Комиссии на основании предложений членов Комиссии.
 - 4.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов и оформляется протоколом.
 - 4.5. Деятельность Комиссии прекращается (приостанавливается) и возобновляется приказом директора.
5. Заключительные положения.
- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены.

БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Директор

« ____ » _____ г.

Примерный План по организации внедрения профстандартов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный	Результат выполнения
1	2	3	4	5
1.	Изучение нормативных документов и изменений в законодательной базе по внедрению профессиональных стандартов которые касаются деятельности организации	Март-апрель	Рабочая группа	Перечень нормативно – правовых документов, создание папки нормативных документов по профстандартам
2.	Определение списка утвержденных профстандартов, подлежащих внедрению в организации	Апрель	Рабочая группа	Список профстандартов, подлежащих применению в организации
3.	Изучение и анализ профессиональных стандартов, подлежащих к применению в организации	Апрель	Рабочая группа	Анализ
4.	Анализ трудовых договоров, должностных инструкций на соответствие профстандартам	Апрель-май	Рабочая группа	Обсуждение выявленных расхождений на заседании комиссии, протокол
5.	Анализ штатного расписания на предмет соответствия наименования должностей утвержденным профстандартам	Май	Рабочая группа	Обсуждение выявленных расхождений на заседании комиссии, протокол

6.	Внесение изменений в штатное расписание на основании протоколов комиссии (рабочей группы) о переименовании должностей	по необходимости	Директор главный бухгалтер	Проект штатного расписания
7.	Внесение изменений в трудовые договоры работников на основании протоколов комиссии о переименовании должностей (если есть необходимость в переименовании должности)	Май-декабрь	Работник кадровой службы	Оформленные и подписанные дополнительные соглашения к трудовым договорам
8.	Отслеживание новых утвержденных профстандартов	Постоянно	Рабочая группа	Список новых утвержденных профстандартов
9.	Размещение в свободном доступе информации о необходимости внедрения профстандарта	Постоянно	Рабочая группа	Материалы размещаются на информационных стендах, сайте организации
10.	Разработка Положения о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности	Май	Рабочая группа	Утвержденное Положение о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности
11.	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Май-декабрь	Аттестационная комиссия	Оформление протокола аттестационной комиссии
12.	Анализ сведений о потребности в обучении работников	Май-декабрь	Рабочая группа	Представление руководителю списка сотрудников, которым рекомендовано обучение
13.	Составить график обучение работников, которым необходима переподготовка	Май-декабрь	Рабочая группа	Представление руководителю графика обучения

Примерный анализ целей профессионального стандарта и должностей (пример)

№	Наименование должности в профессиональном стандарте	Основная цель вида профессиональной деятельности	Название должностей попадающих под действие профессионального стандарта
1	Бухгалтер	Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений	Главный бухгалтер, бухгалтер по расчету зарплаты, бухгалтер по основным средствам
2	Специалист в области охраны труда	Профилактика несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижение уровня воздействия (устранение воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, уровней профессиональных рисков	Инженер по охране труда
...

Председатель _____

Член комиссии _____

Член комиссии _____

Бланк учреждения
 Примерный
Протокол №

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: _____.

Присутствовали ____ человек.

1. _____ (председатель рабочей группы).
2. _____ (член рабочей группы).
3. _____ (член рабочей группы).
4. _____ (член рабочей группы).
5. _____ (член рабочей группы).

Повестка дня:

1. Анализ целей профессионального стандарта и должностей в учреждении.
2. Применение профессиональных стандартов к должностям в учреждении на основе проведенного анализа.
3.

Были заслушаны:

1. _____

тема выступления: Представление анализа целей профессионального стандарта и должностей.

2. _____

тема выступления: Применение профессиональных стандартов к должностям в учреждении на основе проведенного анализа. На основании представленного анализа сравнения целей профстандартов и должностей в учреждении составить перечень профессиональных стандартов, которые могут быть применимы к должностям в учреждении.

3.

Решение:

1. Принято решение руководствоваться в работе проведенным анализом целей профессионального стандарта и должностей.
2. Составить перечень профессиональных стандартов, которые могут быть применимы к должностям в учреждении.

Срок: _____.

Ответственный: _____

Председатель _____ / _____ /.

Секретарь _____ / _____ /

**Примерный анализ
соответствия трудовых функций по должности «Бухгалтер» профстандарту**

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции по профстандарту	Трудовые функции по должности
Ф.И.О., должность	наименование	уровень квалификации	наименование	наименование
главный бухгалтер	Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта	6	Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности	Ведет бухгалтерский учет финансово-хозяйственной деятельности, бухгалтерскую отчетность и контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью собственности организации
			Составление консолидированной финансовой отчетности	
			Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
			Ведение налогового учета и составление налоговой отчетности, налоговое планирование	
			Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками	

Вывод:.....

_____ председатель комиссии

_____ юристконсульт

Примерный
анализ соответствия наименования должностей в штатном расписании профстандартам

Вид профессиональной деятельности, должность (профессия) работника	Наименования должностей согласно профессиональному стандарту	Фактическое наименование должностей согласно штатному расписанию	Необходимость в изменении наименования должности
Главный бухгалтер	Главный бухгалтер Утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 декабря 2014 г. N 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер»	Главный бухгалтер	нет
...

Бланк учреждения
 Примерный
 Протокол № _____

заседания рабочей группы по внедрению профстандартов.

от: _____.

Присутствовали ____ человек.

1. _____ (председатель рабочей группы).
2. _____ (член рабочей группы).
3. _____ (член рабочей группы).
4. _____ (член рабочей группы).
5. _____ (член рабочей группы).

Повестка дня:

1. Анализ соответствия должностных обязанностей, установленных работнику по должности «Главный бухгалтер» в трудовом договоре (или должностной инструкции, иных документах) обобщенной трудовой функции и трудовым функциям, установленным Профессиональным стандартом «Бухгалтер».
2. Внедрение профессионального стандарта «Бухгалтер» в учреждении.
3.

Были заслушаны:

1. _____

тема выступления: Представление анализа соответствия должностных обязанностей, установленных работнику по должности «Главный бухгалтер» в трудовом договоре (должностной инструкции, иных документах) обобщенной трудовой функции и трудовым функциям, установленным Профессиональным стандартом «Бухгалтер». В результате проведенного анализа было принято решение о применении профессионального стандарта «Бухгалтер» в учреждении.

2. _____

тема выступления: Внедрение профессионального стандарта «Бухгалтер» в учреждении.

3.

Решение:

1. Принято решение о внедрении профессионального стандарта «Бухгалтер» в учреждении.

Срок: _____.

Ответственный: _____

Председатель _____ / _____ /.

Секретарь _____ / _____ /

**Примерный
Анализ
соответствия образования и опыта работы главного бухгалтера профстандарту
«Бухгалтер»**

требования	главный бухгалтер
образование	высшее или среднее профессиональное образование по специальности «Экономика и управление». Если профильного образования нет – лицо, прошедшее дополнительные профессиональные программы: повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
опыт работы	стаж работы в области бухучета или аудиторской деятельности: -не менее пяти лет из последних семи, если среднее профессиональное образование; -не менее трех лет из последних пяти, если есть высшее образование
Ф.И.О.сотрудника, должность	_____ главный бухгалтер
образование	Высшее по специальности «Экономист – менеджер»
опыт работы	опыт работы по должности «бухгалтер» 15 лет

Вывод: _____

_____ председатель комиссии

_____ член комиссии

УТВЕРЖДЕН

(наименование предприятия)

Приказ директора
№ ___ от « ___ » _____ 20 ___ г

ПРИМЕРНЫЙ ГРАФИК проведения аттестации работников

№ № п/п.	Фамилия, имя, отчество	Должность	Дата и время аттестации	Роспись в ознакомлении с графиком	Примечание
1	2		3	4	5

(должность ответственного
сотрудника)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20 ___ г.

УТВЕРЖДЕН

_____ (наименование предприятия)

Приказ директора
№ ___ от «___» _____ 20__ г.

Примерный План обучения работников

№ п/п.	Фамилия, имя, отчество	Необходимое обучение	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Выбор обучающей организации	Примечание
1	2		3	4	5	

_____ (должность ответственного сотрудника)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.